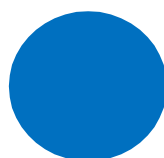




PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES

Secretaria Municipal de Fazenda

**MANUAL DE CADASTRAMENTO DAS
MÁQUINAS DE CARTÃO DE
CRÉDITO/DÉBITO PELOS
ESTABELECIMENTOS
CREDENCIADOS**





PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES

Secretaria Municipal de Fazenda

INTRODUÇÃO

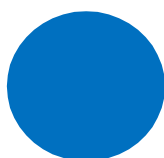
A Secretaria Municipal de Fazenda, da Prefeitura Municipal de Perdizes/ MG, conforme Decreto nº 2.837, de 23/08/2021, disciplinou que todos os estabelecimentos deverão realizar o cadastramento de seus equipamentos eletrônicos (“maquininhas”) destinados ao processamento de pagamentos mediante cartões de crédito e/ou débito em conta corrente bancária.

O cadastramento será realizado diretamente por meio de funcionalidade específica disponibilizada no site da Prefeitura Municipal de Perdizes, www.perdizes.mg.gov.br

Esta funcionalidade de cadastramento tem como objetivo preparar os sistemas da Prefeitura de Perdizes para a integração dos dados declarados pelos estabelecimentos credenciados, com a Declaração Eletrônica de Serviços Prestados nas Operações de Cartões de Crédito ou Débito ou Similares – DESPCRED - pelas Administradoras de Cartão de Crédito ou Débito.

Este manual apresenta o passo-a-passo para o cadastramento dos equipamentos eletrônicos (“maquininhas”) que os estabelecimentos credenciados pelas administradoras de cartão, utilizam para receber seus valores decorrentes das transações com diversos usuários de cartão de crédito e de débito.

Lembrando que o prazo para cadastramento dos equipamentos eletrônicos (“maquininhas”) será de até 90 (noventa) dias, a contar da data da comunicação dessa obrigatoriedade.





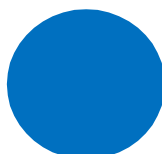
PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES

Secretaria Municipal de Fazenda

❖ PARA EMPRESA QUE JÁ POSSUI SENHA DE ACESSO

1º passo:

- ✓ Entrar no site www.perdizes.mg.gov.br, conforme figura abaixo, clicar em **"NOTA FISCAL ELETRÔNICA"** para realização do cadastro da maquininha.






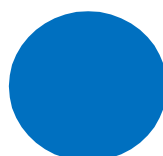
PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES

Secretaria Municipal de Fazenda

- ✓ Clicar no ícone "ISS WEB", e na tela seguinte fazer login com inscrição, CNPJ e senha de acesso conforme figura abaixo.



ISS - WEB	NOTÍCIAS	ACESSO CREDENCIADO
<p>Inscrição: <input type="text"/></p> <p>CPF/CNPJ: <input type="text"/></p> <p>Senha: <input type="password"/></p> <p><input type="button" value="Entrar"/></p> <p>Esqueci minha senha</p>	<p>24/09/2021 - ENVIO DA DECLARAÇÃO ! OBRIGATÓRIO</p> <p>TODOS OS CONTRIBUINTES TOMADORES E PRESTADORES DE SERVIÇOS FICAM OBRIGADOS A ENVIAR MENSALMENTE ATÉ O DIA 10, A DECLARAÇÃO VIA SITE, MESMO QUE SEM MOVIMENTO, CONFORME ARTIGO 13 E ARTIGO 16 §3 ° DO DECRETO Nº 1.255 DE 01 DE FEVEREIRO DE 2016.</p> <p>02/07/2019 - ATENÇÃO - PRESTADORES E TOMADORES DE SERVIÇO - É OBRIGATÓRIO ENVIAR DECLARAÇÃO MENSAL</p> <p>30/07/2014 - ATENÇÃO!! PARA EMITIR NOTA FISCAL ELETRÔNICA.</p>	<p></p> <p>Acesso exclusivo para usuários e tomadores de serviços</p>
<p>SERVIÇOS ON-LINE</p> <ul style="list-style-type: none">Tela InicialCertidão ContribuinteCertidão ImóvelCertidão Valor VenalConsultar Débito IPTUGuia IPTUGuias DiversasGuia ProtestoProtocoloValidar CertidãoValidar NFe		<p>PLACAR</p> <p>Empresas Credenciadas 575</p> <p>NFS-e Emitidas 53.718</p>





PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES

Secretaria Municipal de Fazenda

2º Passo:

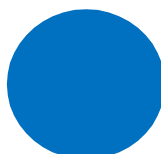
- ✓ Após login, clicar em **CARTÕES** -> **"CADASTRAR EQUIPAMENTO"**, conforme figura abaixo:

The screenshot displays the web portal for the Prefeitura de Perdizes, Minas Gerais. The header includes the city's coat of arms and the text "PREFEITURA DE PERDIZES MINAS GERAIS". The user is logged in as "EMPRESA TESTE NFSE - 1" with the user ID "11.222.333/4444-97". The interface is divided into several sections:

- Acesso Restrito:** A sidebar menu with options: Serviços, NFe, RPS, Cartório, Notas Prestadas, Notas Tomadas, Gerenciamento, and Cartões (highlighted with a red circle).
- Dados do Contribuinte:** A section containing:
 - Inscrição: 1
 - CNPJ: 11222333444497
 - Nome: EMPRESA TESTE NFSE - 1
- Placar:** A section showing "Quantidade de RPS Disponível" as 10.
- Intimação Fiscal Eletrônica:** A table with the following data:

Número	Emissão	Motivo	Ciente em
4	27/09/2021	Omisso de ISS relativo aos serviços prestados	27/09/2021
3	24/09/2021	Omisso de Declaração eletrônica de Serviços Tomados - DEST	24/09/2021
2	24/09/2021	Omisso de Declaração eletrônica de Serviços Tomados - DEST	24/09/2021
- Informações:** A sub-menu with "Cadastrar Equipamento" highlighted by a red circle and a red arrow pointing to it.

At the bottom left, it says "Desenvolvido por: PUBLICENTER" with the company logo.





PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES

Secretaria Municipal de Fazenda

3º passo:

- ✓ Cadastrar equipamento conforme figura abaixo:
 - a) Inserir CNPJ da administradora de cartões.
 - b) Nome ou Razão social da administradora de cartões.
 - c) Número do registro que deverá ser sequencial (por exemplo: para o 1º equipamento registro **1**, para o 2º equipamento registro **2** e assim sucessivamente).
 - d) Identificação do equipamento (nº de serie ou nº de fabricação) .
 - e) Marca do equipamento.
 - f) Início da utilização (Deverá ser sempre a data de **01/01/2022**)

Preenchido os campos, clicar em Gravar as informações.

PREFEITURA DE PERDIZES MINAS GERAIS

Usuário: 11.222.333/4444-97 Nome: EMPRESA TESTE NFSE - 1 Inscrição: 1 Sair

Cadastrar Equipamento

Estabelecimento	Administradora	Identificação do Equipamento
CPF/CNPJ Estab.: 11.222.333/4444-97 EMPRESA TESTE NFSE - 1	CNPJ Adm: <input type="text"/>	Nome Adm: <input type="text"/>
	Num Registro: <input type="text"/>	Ident. Equipamento: <input type="text"/>
	Marca Equipamento: <input type="text"/>	Início da Utilização: <input type="text"/>
	Equipamento Ativo: <input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não	

Gravar



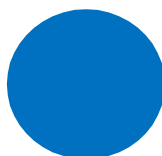
PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES

Secretaria Municipal de Fazenda

❖ PARA EMPRESA QUE NÃO POSSUI SENHA DE ACESSO

1º passo:

- ✓ Acessar o site www.perdizes.mg.gov.br, clicar no ícone "NOTA FISCAL DE SERVIÇOS ELETRÔNICA"






PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES

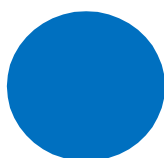
Secretaria Municipal de Fazenda

2º passo:

- ✓ Clicar em "**ACESSO CREDENCIADO**" conforme figura abaixo:



<p>ISS - WEB</p> <p>Inscrição: <input type="text"/></p> <p>CPF/CNPJ: <input type="text"/></p> <p>Senha: <input type="password"/></p> <p><input type="button" value="Entrar"/></p> <p>Esqueci minha senha</p>	<p>NOTÍCIAS</p> <p>24/09/2021 - ENVIO DA DECLARAÇÃO ! OBRIGATÓRIO</p> <p>TODOS OS CONTRIBUINTES TOMADORES E PRESTADORES DE SERVIÇOS FICAM OBRIGADOS A ENVIAR MENSALMENTE ATÉ O DIA 10, A DECLARAÇÃO VIA SITE, MESMO QUE SEM MOVIMENTO, CONFORME ARTIGO 13 E ARTIGO 16 §3º DO DECRETO Nº 1.255 DE 01 DE FEVEREIRO DE 2016.</p>	<p>ACESSO CREDENCIADO</p> <p></p> <p>Acesso exclusivo para usuários e tomadores de serviços</p>
<p>SERVIÇOS ON-LINE</p> <p>Tela Inicial</p> <p>Certidão Contribuinte</p> <p>Certidão Imóvel</p> <p>Certidão Valor Venal</p> <p>Consultar Débito IPTU</p> <p>Guia IPTU</p>	<p>02/07/2019 - ATENÇÃO - PRESTADORES E TOMADORES DE SERVIÇO - É OBRIGATÓRIO ENVIAR DECLARAÇÃO MENSAL</p> <p>30/07/2014 - ATENÇÃO!! PARA EMITIR NOTA FISCAL ELETRÔNICA.</p>	<p>PLACAR</p> <p>Empresas Credenciadas 575</p>





PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES

Secretaria Municipal de Fazenda

3º passo:

- ✓ Inserir o nº do CPF (sem pontos e sem barra), de um dos sócios constantes no contrato social.
- ✓ Após, clicar em “ **CADASTRAR**”, conforme figura abaixo:



ISS - WEB

Inscrição:

CPF/CNPJ:

Senha:

[Esqueci minha senha](#)

ACESSAR USUÁRIO CREDENCIADO

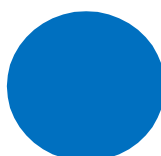
CPF/CNPJ:

Senha:

[Esqueci minha senha](#)

CADASTRAR NOVO USUÁRIO

CPF/CNPJ:





PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES

Secretaria Municipal de Fazenda

4º passo:

- ✓ Informar dados do estabelecimento credenciado, conforme figura abaixo:



ISS - WEB

Inscrição:

CPF/CNPJ:

Senha:

[Esqueci minha senha](#)

SERVIÇOS ON-LINE

- Tela Inicial
- Certidão Contribuinte
- Certidão Imóvel
- Certidão Valor Venal
- Consultar Débito IPTU
- Guia IPTU
- Guias Diversas
- Guia Protesto
- Protocolo
- Validar Certidão

Usuário Credenciado

Informações Pessoais

C.P.F.:

Nome:

Endereço

C.E.P.:

Endereço:

Bairro:

Cidade: Estado:

Informações para Contato

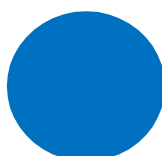
Telefone Residencial: Celular:

Telefone Com.: Ramal:

Observação:

E-mail: Confirmação:

Atenção: Sua senha será enviada para o E-mail informado.





PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES

Secretaria Municipal de Fazenda


5º passo:

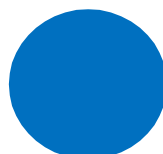
- ✓ Após gravar as informações, a senha de acesso será enviada para o e-mail informado.

6º Passo:

- ✓ De posse da senha, deverá **RETORNAR A TELA INICIAL** e fazer login acessando a opção "**ACESSO CREDENCIADO**" > "**USUARIO CREDENCIADO**", conforme figura abaixo:



<h3>ISS - WEB</h3> <p>Inscrição: <input type="text"/></p> <p>CPF/CNPJ: <input type="text"/></p> <p>Senha: <input type="password"/></p> <p><input type="button" value="Entrar"/></p> <p>Esqueci minha senha</p>	<h3>NOTÍCIAS</h3> <p>24/09/2021 - ENVIO DA DECLARAÇÃO ! OBRIGATÓRIO</p> <p>TODOS OS CONTRIBUINTE TOMADORES E PRESTADORES DE SERVIÇOS FICAM OBRIGADOS A ENVIAR MENSALMENTE ATÉ O DIA 10, A DECLARAÇÃO VIA SITE, MESMO QUE SEM MOVIMENTO, CONFORME ARTIGO 13 E ARTIGO 16 §3º DO DECRETO Nº 1.255 DE 01 DE FEVEREIRO DE 2016.</p> <p>02/07/2019 - ATENÇÃO - PRESTADORES E TOMADORES DE SERVIÇO - É OBRIGATÓRIO ENVIAR DECLARAÇÃO MENSAL</p> <p>30/07/2014 - ATENÇÃO!! PARA EMITIR NOTA FISCAL ELETRÔNICA.</p>	<h3>ACESSO CREDENCIADO</h3>  <p>Acesso exclusivo para usuários e tomadores de serviços</p> <h3>PLACAR</h3> <p>Empresas Credenciadas 575</p>
--	---	---





PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES

Secretaria Municipal de Fazenda



ISS - WEB

Inscrição:

CPF/CNPJ:

Senha:

[Esqueci minha senha](#)

SERVIÇOS ON-LINE

Tela Inicial

Certidão Contribuinte

Certidão Imóvel

Certidão Valor Venal

Consultar Débito IPTU

ACESSAR USUÁRIO CREDENCIADO

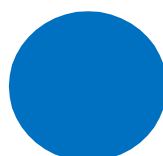
CPF/CNPJ:

Senha:

[Esqueci minha senha](#)

CADASTRAR NOVO USUÁRIO

CPF/CNPJ:





PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES

Secretaria Municipal de Fazenda

7º passo:

- ✓ Preencher **CPF/ CNPJ e SENHA**, clicar na opção **"ENTRAR"**, aparecerá tela abaixo para dar início ao cadastramento.



Usuário: 110.285.436-03

Nome:

[Sair](#)

Acesso Credenciado

[Tela Inicial](#)

[Termo de Responsabilidade](#)

[Minhas Empresas](#)

[Nota Fiscal Avulsa](#) ▶

[NFe Recebida](#)

[NFAe Recebida](#)

[Meus Dados](#)

[Alterar Senha](#)

[Suporte](#)

[Cartões](#) ▶

Usuário Credenciado

Bem-vindo

A partir deste momento, você está em ambiente de acesso restrito.

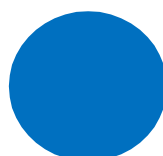
Através do Perfil do Usuário, você poderá informar seus dados para contato, informar seus dados na lista de tomadores de NFS-e, consultar e validar as NFS-e recebidas.

[Informações](#) nu de acesso credenciado a esquerda, nele você poderá acessar as
[Cadastrar Equipamento](#) eu usuário, em breve será disponibilizado novas opções.

Desenvolvido por:



PUBLICCENTER





PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES

Secretaria Municipal de Fazenda

8º passo:

- ✓ Iniciar o cadastramento da maquininha conforme tela abaixo.
- ✓ Ao iniciar o cadastramento o CNPJ e a razão social do estabelecimento estarão identificados.

OBSERVAÇÃO: Na hipótese de aparecer somente o CPF cadastrado, significa que a empresa não possui cadastro no município de Perdizes. Neste caso comparecer no balcão de atendimento para dar início à regularização cadastral da empresa.

Usuário: 11 Nome: RJ [Sair](#)

Acesso Credenciado

- Tela Inicial
- Termo de Responsabilidade
- Minhas Empresas
- Nota Fiscal Avulsa ▶
- NFe Recebida
- NFAe Recebida
- Meus Dados
- Alterar Senha
- Suporte
- Cartões ▶

Cadastrar Equipamento

CPF/CNPJ Estab.: 11

CNPJ Adm:

Nome Adm:

Num Registro:

Ident. Equipamento:

Marca Equipamento:

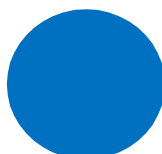
Início da Utilização:

Equipamento Ativo: Sim Não

Desenvolvido por: PUBLICENTER

➤ Cadastrar equipamento

- Inserir CNPJ da administradora de cartões
- Nome ou Razão social da administradora de cartões.
- Número do registro que deverá ser sequencial (por exemplo: para o 1º equipamento registro **1**, para o 2º equipamento registro **2** e assim





PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES

Secretaria Municipal de Fazenda

sucessivamente.)

- d) Identificação (nº de serie ou nº de fabricação) .
- e) Marca do equipamento.
- f) Início da utilização (Deverá ser sempre a data de **01/01/2022**).
- g) Gravar as informações.

OBSERVAÇÃO: O procedimento de cadastramento deverá ser repetido toda vez que o estabelecimento adquirir "maquininha".

❖ REGISTRO DE BAIXA DO EQUIPAMENTO - INUTILIZAÇÃO

- ✓ Toda vez que o estabelecimento **inutilizar** uma maquininha já cadastrada, o procedimento deverá ser feito conforme demonstrado abaixo:
- ✓ Clicar na opção "**EDITAR**" e depois disso, na opção "**EQUIPAMENTO ATIVO**" marcar "**NÃO**".

Usuário: 11.222.333/4444-97 Nome: EMPRESA TESTE NFSE - 1 Inscrição: 1 Sair

Acesso Restrito

- Serviços ▶
- NFe ▶
- RPS ▶
- Cartório ▶
- Notas Prestadas ▶
- Notas Tomadas ▶
- Gerenciamento ▶
- Cartões ▶

Desenvolvido por:

PUBLICCENTER

Cadastrar Equipamento

Estabelecimento	Administradora	Identificação do Equipamento
11.222.333/4444-97	11.222.333/4444-97	2
11.222.333/4444-97	11.222.333/4444-97	5843615542

CNPJ Estab.: 11.222.333/4444-97 EMPRESA TESTE NFSE - 1

CNPJ Adm: _____

Nome Adm: _____

Num Registro: _____

Ident. Equipamento: _____

Marca Equipamento: _____

Período Utilização: _____ Até _____

Equipamento Ativo: Sim Não



PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES

Secretaria Municipal de Fazenda

Após, aparecerá tela abaixo, para indicar a data final do período de utilização.
Obs: Preencher a data que se está inutilizando a maquininha.

Usuário: 11.222.333/4444-97 **Nome:** EMPRESA TESTE NFSE - 1 **Inscrição:** 1 [Sair](#)

Acesso Restrito

- Serviços ▶
- NFe ▶
- RPS ▶
- Cartório ▶
- Notas Prestadas ▶
- Notas Tomadas ▶
- Gerenciamento ▶
- Cartões ▶

Cadastrar Equipamento

Estabelecimento	Administradora	Identificação do Equipamento
11.222.333/4444-97	11.222.333/4444-97	2
11.222.333/4444-97	11.222.333/4444-97	5843615542

[Editar](#)

CPF/CNPJ Estab.: 11.222.333/4444-97 EMPRESA TESTE NFSE - 1 ▼

CNPJ Adm:

Nome Adm:

Num Registro:

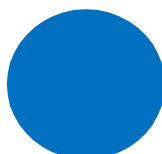
Ident. Equipamento:

Marca Equipamento:

Período Utilização: Até

Equipamento Ativo: Sim Não

- ✓ Em seguida Gravar.
- ✓ Observe que as informações dos equipamentos cadastrados, sempre vão aparecer na parte superior, para inutilizar o equipamento selecione o CNPJ da administradora correspondente com a identificação do equipamento que será inutilizado.
- ✓ Os equipamentos inutilizados aparecerão na cor vermelho.





PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES

Secretaria Municipal de Fazenda

